



**PARTAGE ET ACTION EN SYNERGIE POUR LE DEVELOPPEMENT**

B.P. 80447 Lomé-Togo Tel.: (+228) 22 20 72 24

Email : [pasyd\\_togo@hotmail.com](mailto:pasyd_togo@hotmail.com)

Site Internet : [www.pasyd.org](http://www.pasyd.org)

Compte n°0064 279 002 73 BTCL Lomé

# Rapport annuel d'activités 2014



*Février 2015*

## Sommaire

Sigles et abréviations	
Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats	
Introduction	
1. Présentation de PASYD	
1.1. But	
1.2. Objectif	
1.3. Reconnaissance légale	
1.4. Collaboration avec les structures et projets nationaux	
1.5. Réseaux d'affiliation	
1.6. Collaboration avec l'Etat togolais	
1.7. Accueil et collaboration avec des volontaires occidentaux	
2. Principales réalisations au cours de l'année 2014	
2.1. Actions du département Entrepreneuriat	
2.1.1. Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats	
2.1.2. Activités réalisées	
2.1.3. Résultats obtenus	
2.2. Actions du département Développement communautaire	
2.2.1. Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats	
2.2.2. Activités réalisées	
2.2.2.1. Appui-accompagnement des communautés locales dans la mise en œuvre des microprojets d'infrastructures scolaires et d'AGR	
2.2.2.2. Suivi et accompagnement des communautés au cours des travaux	
2.2.2.3. Le suivi financier	
2.2.2.4. Appui-accompagnement du groupement ABOUE KAWOU de Kpégnon Adja dans la mise en œuvre d'un microprojet d'élevage amélioré de porcs.	
2.2.2.5. Suivi des travaux de construction du microprojet de construction d'une salle de classe maternelle à Gapé Hihlagbé	
2.2.2.6. Activités réalisées dans la poursuite de la mise en œuvre du projet de protection de l'écosystème des flancs du mont Agou	
2.2.2.7. Préparation des dossiers de projet pour la recherche des financements	
2.2.2.8. Renforcement et l'accompagnement des Centres de Développement des Enfants (CDE) financé par Compassion International	
2.2.2.9. Appui-accompagnement des populations locales et des groupements d'intérêt économique (GIE) dans le cadre du programme d'Appui au Développement à la Base (PRADEB)	
2.2.3. Résultats obtenus	
2.3. Activités réalisées par le département Centre Régional de Volontariat (CRV)	
2.3.1. Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats	

2.3.2. Activités réalisées	
2.3.3. Résultats obtenus	
2.4. Autres actions relatives à l'éducation citoyenne et au développement des compétences	
2.4.1. Activités effectuées au niveau du département des ressources humaines et de développement des compétences (RHDC)	
2.4.2. Activités effectuées au niveau de l'éducation à la citoyenneté	
2.4.3. Résultats obtenus	
2.5. Analyse budgétaire de PASYD en 2014	
3. Difficultés rencontrées	
4. Atouts et solutions mises en œuvre	
5. Leçons apprises	
Conclusion	

## Sigles et abréviations

AGAIB	:	Agence d'Appui aux Initiatives à la Base
AGR	:	Activités Génératrices de Revenus
ARL	:	Agence de Relais Locale
BOAD	:	Banque Ouest Africaine de Développement
CDE	:	Centre de Développement des Enfants
CGP	:	Cellule de Gestion
CPC	:	Church Paterner's Comunity
CRS	:	Comité Régional de Sélection
CRV-M	:	Centre Régional de Volontariat -Maritime
CC	:	Cadre de Concertation
CVD	:	Comité villageois de développement
DDC	:	Département du Développement Communautaire
DOP	:	Diagnostic Organisationnel Participatif
EFP	:	Etudes de Faisabilité Participative
FAIEJ	:	Fonds d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes
FEM	:	Fonds pour l'Environnement Mondial
GIE	:	Groupement d'Intérêt Economique
IMF	:	Institutions de Micro finance
PTFM	:	Plateformes Multifonctionnelles
PRADEB	:	Programme d'Appui au Développement à la Base
PROVONAT	:	Programme de Promotion de Volontariat National au Togo
ANADEB	:	Agence National D'appui au Développement à la base

## Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats

Domaine	Indicateurs de résultats
<b>Actions au niveau de l'Entrepreneuriat</b>	
Sensibilisation/Mobilisation des jeunes en création d'entreprises	254 jeunes sont sensibilisés sur les dispositifs financiers et non financiers de FAIEJ et de PRADEB 15 cantons de la région Maritime ont été sensibilisés sur les objectifs de PRADEB
Animation de sessions de formation en création et gestion de micro entreprise	83 jeunes sont outillés en techniques de création et gestion de micro entreprise
Appui/accompagnement des jeunes dans l'amélioration de leur Plan d'Affaires (PA)	43 Jeunes sont capables d'élaborer de PA assez bancables
<b>Actions au niveau du Développement communautaire</b>	
Appui-accompagnement des communautés dans le cadre de la mise en œuvre des microprojets financés par AGAIB maritime et Plateaux.	05 bâtiments scolaires de 03 classes et 05 blocs sanitaires sont construits Aboue Kawou, Groupement d'AGR est appuyé et accompagné dans le cadre de la promotion de l'élevage amélioré de porcs.
Appui-accompagnement des leaders communautaires dans la mise en œuvre du projet de protection de l'écosystème des flancs du mont Agou à Kebo Dalavé du projet FEM	*12 pépiniéristes sont formés. * 3000 plants (tecks, flaqués, vin rouge, gmélina) produits par la pépinière ont été mis en terre.
Renforcement des capacités des responsables de 14 CDE (Centre de Développement d'Enfants) et accompagnement des CDE dans l'élaboration des plans stratégiques.	*14 plans stratégiques 2015-2017 ont été élaborés. *14 plans opérationnels budgétisés sont élaborés.
Mise en œuvre du Programme d'Appui au Développement à la Base dans ses trois (03) composantes.	58 Diagnostics Organisationnels Participatifs (DOP). 57 groupements d'intérêts économiques (GIE) ont été appuyés. 11 études de faisabilité participative (EFP) ont été réalisées
<b>Action au niveau de la Promotion du Volontariat National</b>	
Organisation des émissions et jeux radiophoniques en français et en langues locales avec les médias	13 émissions et jeux radiophoniques ont été organisés
Suivi et accompagnement des VN	7792 VN sont suivis et accompagnés
Lancement et suivi du processus d'évaluation de performance des VN des vagues 5, 3, 4, 1,6 et 2	1601 dossiers d'évaluations de performances sont analysés et transmis à la coordination nationale
Réception des addendum des VN et convention des SA	1468 dossiers d'évaluation de performance sur VN en fin de contrat ont été traités et analysés
Réception et analyse des rapports mensuels de présences	12 871 fiches de rapports de présences mensuelles reçues, analysées et transmises à la coordination nationale
Réception, traitement et analyse des rapports d'activités trimestriels des VN	1126 rapports d'activités trimestriels de VN reçus, traités et analysés
<b>Actions au niveau de l'Education citoyenne et du Développement des compétences</b>	
Préparation et organisation de six (06) ateliers régionaux de consultation dans le cadre du « Projet de consultations et de Plaidoyer pour un accès équitable aux emplois publics et privés au Togo »	60 acteurs sociaux clés dans chaque région ont été identifiés et informés sur le projet.
Mise en place de groupes mails pour la communication interne dans l'ONG	02 groupes mails sont mis en place et sont opérationnels.

## Introduction

PASYD est une ONG créée en janvier 2001 au Togo dans le but de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations locales. Il s'est engagé depuis sa création dans la promotion des micros et petites entreprises (MPE) génératrices d'emplois et de revenus et dans le développement des projets sociaux porteurs du bien-être pour les populations. Elle forme, organise et accompagne la jeunesse et les communautés locales dans leurs projets d'auto-développement.

Sa mission apporte une contribution importante à la réalisation des objectifs du millénaire pour le Développement (OMD) au Togo. Les actions de PASYD s'inscrivent- dans les orientations stratégiques de la lutte contre la pauvreté au Togo. Depuis 2005, les différents programmes et projets de l'ONG s'alignent sur les orientations nationales définies dans les Documents de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et de la Stratégie de Croissance Accélérée et de Promotion de l'Emploi (SCAPE). Les actions mises en œuvre par PASYD au cours de l'année 2014 s'insèrent dans les axes 3, 4 et 5 de la SCAPE qui concernent respectivement : i) le développement du capital humain, de la protection sociale et de l'emploi, ii) le renforcement de la gouvernance et iii) la promotion d'un développement participatif, équilibré et durable.

Ces actions visent à accélérer la croissance pour réduire la pauvreté et les inégalités à travers la promotion d'emplois, avec des effets multiplicateurs sur le niveau des revenus, la qualité de vie des populations et le rythme de réalisation des Objectifs du Millénaire pour le Développement.

Les activités menées par PASYD en 2014 s'articulent essentiellement autour de trois programmes notamment l'Entrepreneuriat, le Développement communautaire et l'Education au développement. Ainsi, en qualité de prestataire de service pour les trois (3) programmes nationaux nommément, le PROVONAT (Programme de Promotion de Volontariat National), le PRADEB (Programme d'Appui de Développement à la Base) et le FAIEJ ( Fonds d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes), PASYD a organisé en 2014, des séances de sensibilisation et de mobilisation communautaire ainsi que des sessions de formation en matière de la création et de la gestion d'entreprise et a appuyé les communautés de base dans l'appui accompagnement des membres des Comités de Développement Villageois (CVD) pour la gestion des infrastructures socio collectives.

Le présent rapport met en exergue les principales actions effectuées par l'ONG PASYD au cours de l'année 2014 à travers ses principaux programmes.

### 1. PRESENTATIONS DE PASYD

L'ONG PASYD a son siège social à Lomé et dispose de quatre bureaux dont un Bureau Régional à Tsévié et 3 bureaux préfectoraux dans les Régions Maritime et Plateaux. Plus de **39 permanents** animent les actions de l'ONG et participent à plusieurs missions sur toute l'étendue du territoire togolais.

Le personnel de l'ONG est de quatre types. Il s'agit :

- des contractuels, recrutés sur le budget de PASYD ;
- des Volontaires des Nations Unies (VNU), affectés par le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) dans le cadre de la gestion du Programme de Volontariat National (PROVONAT) dans la Région Maritime et Lomé Commune ;
- des Volontaires Nationaux (VN), du PROVONAT ; et
- des Stagiaires.

### **1.1. But**

PASYD est une organisation non gouvernementale engagée dans la lutte contre la pauvreté au Togo depuis 2001. Il soutient les initiatives d'auto-développement des populations démunies pour contribuer à l'amélioration durable de leurs conditions de vie. L'ONG organise, forme et accompagne la jeunesse et les communautés locales dans leurs projets économiques et sociaux.

### **1.2. Objectifs**

Les objectifs de PASYD se déclinent comme suit :

- ✓ Promouvoir la création et le développement de petites entreprises afin d'améliorer les revenus des populations pauvres ;
- ✓ Promouvoir l'autonomie financière de la femme ;
- ✓ Promouvoir une gestion durable de l'Environnement ;
- ✓ Accompagner les communautés villageoises et urbaines dans la mise en place de projets sociaux nécessaires au bien-être de leurs populations ;
- ✓ Eduquer les populations en vue d'un changement de comportements et d'attitudes nécessaires pour une pérennisation des efforts de développement entrepris à leur faveur.

### **1.3. Reconnaissance légale**

PASYD a les reconnaissances suivantes au Togo :

- Signatures des Accords-programmes avec le Ministère du Développement et de l'Aménagement du Territoire, depuis 2004 et ceci tous les trois ans ;
- Récépissé d'association de loi 1901 délivré par le Ministère de l'Administration territoriale en 2007 ;
- Attestation d'ONG délivrée le Ministère du Développement et de l'Aménagement du Territoire en 2008 ;
- Accord de siège avec le Ministère des Affaires Etrangères en 2008.

### **1.3. Collaboration avec les structures et projets nationaux au Togo**

- Membre du projet APRODECT (Appui à la Promotion de la Décentralisation) du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation ;



- Membre du Comité de Pilotage et du Comité Technique du projet PROVONAT (Programme Promotion du Volontariat National au Togo), géré par le Ministère du Développement à la Base ;
- Membre du Comité Régional de Planification de la Région Maritime (CRP/Maritime) ;
- Membre de la Commission Locale de Développement (CLD) de la Préfecture du Golfe ;
- Membre d'un noyau de 10 organisations de la société civile sélectionnées pour accompagner la décentralisation au Togo (appui à la tenue des élections locales, formation des élus locaux et du personnel des collectivités, accompagnement technique des collectivités territoriales) mis en place par le Ministère de l'Administration Territoriale.

### 1.5. Réseaux d'affiliation

- PASYD est membre de l'ECOSOCC de l'Union Africaine depuis décembre 2014 ;
- Union des ONG du Togo (UONGTO) ;
- Collectif des ONG et Associations de la Région Maritime (CONGREMA) ;
- Collectif des Organisations de Développement à la base de la Préfecture de Zio (CODEB-ZIO) ;
- Collectif des ONG et associations en matière de l'Environnement au Togo (COMET).

### 1.6. Collaboration avec l'Etat togolais

PASYD collabore à la mise en œuvre de certains programmes de l'ETAT (MDBAJEJ) et joue les rôles suivants:

- Centre Régional de Volontariat (CRV-Maritime) pour le Programme PROVONAT ;
- Guichet d'enregistrement du Fonds d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes (FAIEJ) pour les jeunes porteurs d'idée d'entreprise dans la Région Maritime ;
- Agence de Relais Local (ARL) du PRADEB (Programme d'Appui au Développement à la Base) dans la Région Maritime.

### 1.7. Accueil et collaboration avec des volontaires occidentaux

PASYD agit depuis sa création en étroite collaboration avec des volontaires occidentaux principalement français, suisses et belges. Cette collaboration se traduit par :

- la venue régulière de volontaires étrangers qui interviennent dans les formations en entrepreneuriat, les actions de développement dans les villages, et dans le cadre du programme d'éducation au développement ;
- à ce jour plus de 200 volontaires expatriés ont participé aux actions de PASYD ;
- la collaboration en continu avec des volontaires pour la mise en place des actions
- la création de 2 antennes françaises (Bretagne, Languedoc Roussillon), et création d'une association d'appui en Suisse (Togo to Children) ;
- la collaboration à distance avec le vivier de volontaires français, suisses, belges et canadiens.



## 2. PRINCIPALES REALISATIONS AU COURS DE L'ANNEE 2014

Au cours de l'année 2014, l'ONG PASYD a connu un renouveau dans la mise en œuvre de ses activités à travers le renforcement des capacités de ses ressources humaines et de ses capacités managériales. Le développement de six principaux pôles (départements) en son sein a permis de réaliser les activités et d'atteindre les résultats à travers la mise en œuvre des principaux programmes.

Ainsi, les six différents départements de PASYD au cours de l'année, ont effectué les activités et obtenus les résultats ci-après :

### 2.1. Actions du département Entrepreneuriat

#### 2.1.1. Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats

Activités réalisées	Indicateurs des résultats
Séances de sensibilisation	05 sensibilisations effectuées dans les locaux de PASYD, à l'Ecole Supérieur de Gestion (ESGIS) ; dans l'enceinte de l'église presbytérienne de Nukafu.
Animation de session de formation en technique de création d'entreprise organisée par le Fond d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes (FAIEJ)	3 sessions de formation animées et 83 jeunes sont outillés en techniques de création et gestion de micro entreprises
Appui-accompagnement des entrepreneurs dans la recherche financement, l'élaboration de Plan d'Affaire(PA), la mise en œuvre de projet	43 de jeunes appuyés dans l'élaboration de PA bancable

#### 2.1.2. Activités réalisées

Dans l'optique d'atteindre les objectifs basés sur l'appui à l'entrepreneuriat des jeunes et des porteurs de projets ; les activités menées au cours de l'année concernent essentiellement :

- l'information et la sensibilisation des jeunes sur les dispositifs d'appui financier et non financier que l'Etat vient de mettre en place pour soutenir les initiatives d'auto-emploi des jeunes au Togo,
- l'accueil des jeunes porteurs de projets,
- l'organisation et la supervision des sessions de formation des jeunes et des artisans porteurs d'idée d'entreprise pour le compte du Programme d'appui aux Développement à la Base (PRADEB)
- la participation à l'animation des sessions de formation de jeunes organisées par le FAIEJ,
- l'évaluation et la reformulation des plans d'affaires rédigés par les jeunes à l'issue de leur formation en techniques de création et gestion d'une micro entreprise.
- l'appui technique aux jeunes dans l'élaboration de plan d'affaires bancables,
- le suivi des anciens entrepreneurs formés par l'ONG PASYD.

- l'instruction des dossiers des entreprises locales voulant bénéficier des services de Fonds Afrique (partenaire international) qui a changé d'échelle avec la création de FADEV, une société d'investissements solidaires dédiées aux petites entreprises africaines.



### 2.1.3. Résultats obtenus

Pour le compte du Fonds d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes (FAIEJ), les activités effectuées ont permis d'obtenir les résultats comme suit :

**Tableau 1 : Résultats obtenus pour le compte de FAIEJ**

Activités réalisées	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus
Sensibilisation à l'endroit des jeunes	Organisation de 5 sessions de formation à l'endroit des jeunes	254 jeunes sensibilisés sur les dispositifs financiers et non financiers de FAIEJ et de PRADEB
		837 retraits de formulaires de formation pour les jeunes
		526 dépôts de dossier de jeunes
Animation de session de formation	Animation de 2 sessions de formation en création et gestion de micro entreprise	83 jeunes sont outillés en techniques de création et gestion de micro entreprise
Evaluation de PA et Appui aux jeunes dans l'amélioration de leur PA	126 Plans d'affaires évalués	43 Jeunes capables d'élaborer de PA assez bancables
	43 jeunes appuyés	

Concernant le Projet d'Appui et de Développement à la Base (PRADEB), les activités démarrées à partir de juillet 2014 ont permis de réaliser les activités suivantes en fin décembre 2014.

**Tableau 2: Synthèse des résultats obtenus**

Activités	Prévue	Réalisée	Résultats obtenus
-----------	--------	----------	-------------------

Retraits et dépôts de formulaires de demandes de formation	170	180	180 formulaires de demandes de formation retirés et déposés.
Assurer le suivi des sessions formation des jeunes diplômés et artisans sélectionnés	3	7	Organisation et supervision de <b>12</b> sessions de formation en création d'entreprise pour un total de 207 jeunes formés
Organisation et suivi de session de formation en gestion d'entreprise et en gestion de crédit	4	5	Organisation et supervision de <b>5</b> sessions de formation en gestion d'entreprise et en crédit pour un total de 142 jeunes formés
Appui aux jeunes dans l'amélioration de leur Plan d'Affaire (PA)	8	14	Organisation de 14 séances d'appui/accompagnement de 237 jeunes dans l'amélioration de leur PA

## 2.2. Actions du département Développement communautaire

### 2.2.1. Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats

Activités réalisées	Indicateurs de résultats
Appui-accompagnement de 05 communautés (Batékpo, Hihlagbé, Kpévé, Djaga, Adakakpé) et d'un groupement d'AGR (Aboue Kawou) dans le cadre de la mise en œuvre des microprojets financés par AGAIB maritime et Plateaux.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Cinq (05) villages sont appuyés et accompagnés notamment dans la mobilisation de leurs apports et dans la tenue régulière des documents de gestion des microprojets.</li> <li>*Cinq(05) bâtiments scolaires de 03 classes et 05 blocs sanitaires construits</li> <li>*Un groupement d'AGR (Aboue Kawou) appuyé et accompagné dans le cadre de la promotion de l'élevage amélioré de porcs.</li> </ul>
Appui-accompagnement des leaders communautaires dans la mise en œuvre du projet de protection de l'écosystème des flancs du mont Agou à Kebo Dalavé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Douze (12) pépiniéristes formés sur les notions fondamentales de la pépinière ;</li> <li>*Mise en terre de 3000 plants (tecks, flaqués, vin rouge, gmélina) produits par la pépinière ;</li> <li>*Entretien de 6000 plants dont 3000 mis en terre en 2013.</li> </ul>
Renforcement des capacités des responsables de 14 CDE (Centre de Développement d'Enfants) et accompagnement des CDE dans l'élaboration des plans stratégiques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Cinq (05) sessions de formation organisées et réalisées</li> <li>*Quatre vingt un (81) participants composés essentiellement des animateurs des CDE et des membres de CPC sont outillés;</li> <li>*Quatorze (14) plans stratégiques 2015-2017 ont été élaborés.</li> <li>*Quatorze (14) plans opérationnels budgétisés sont élaborés.</li> </ul>
Appui-accompagnement des populations locales, des groupements d'intérêt économique (GIE) et des jeunes	<p>Sur la composante 01 du PRADEB, on note que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*quinze (15) cantons ont été sensibilisés sur la pertinence des trois composante de PRADEB et les conditions d'adhésion dudit programme ont été connues par les participants;</li> </ul>

<p>dans le cadre de la mise en œuvre du cahier de charge de l'ARL maritime prévu pour la réalisation du PRADEB dans la région maritime.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*vingt-sept (27) communiqués relatifs au PRADEB diffusés en langues locales sur les radios rurales de proximité (Radio Mokpokpo AFAGNAN et Horizon à TSEVIE) ;</li> <li>*trente-huit (38) nouvelles demandes des GIE ont été enregistrées et traitées ;</li> <li>*la réalisation des DOP auprès de cinquante huit (58) GIE ;</li> <li>*cinq (05) sessions de formation organisées et réalisées pour consolider les bases institutionnelles et professionnelles des GIE ;</li> <li>*cent quarante cinq (145) membres issus de 74 GIE dont 47 femmes sont formés notamment, sur le fonctionnement d'une coopérative, la comptabilité simplifiée, la stratégie de la mise en marché groupé et la gestion des crédits ;</li> <li>*Cinquante (50) GIE ont été appuyés dans l'élaboration des microprojets d'AGR dont 49 microprojets ont été retenus par le CRS et soumis à l'IMF pour le financement.</li> <li>*neuf (09) comités de gestion mis en place dans 09 villages, à savoir : Gboto-Assigamé, Sédomé, Apédomé , Gamé-Aké; Gamé-Gnativé; Lonvo; Adokpoé; Koèpédo; Dawohoé ;</li> <li>*treize (13) pré-études ont été réalisées ;</li> <li>*huit (07) abris de la PTFM ont été construits et réceptionnés ;</li> <li>*onze (11) EFP réalisées ;</li> <li>*trois (03) réunions du Comité Régional de Sélection (CRS) préparés et réalisées ;</li> <li>*une réunion du Cadre de Concertation (CC) préparée et réalisée.</li> </ul>
---	--

## 2.2.2. Activités réalisées

Les principales activités réalisées sont entre autres, (i) l'appui-accompagnement des communautés locales dans la mise en œuvre des microprojets de construction des bâtiments scolaires et d'activités génératrices de revenus (AGR) financés par AGAIB, (ii) l'appui-accompagnement des communautés dans la mise en œuvre du projet de protection de l'écosystème des flancs du mont Agou à Kebo Dalavé financé par le projet FEM, (iii) le renforcement et l'accompagnement des Centres de Développement des Enfants (CDE) financé par Compassion International et (iv) l'appui-accompagnement des populations locales et des groupements d'intérêt économique (GIE) dans le cadre du programme d'Appui au Développement à la Base (PRADEB) initiée par le Ministère de Développement à la Base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes.

### 2.2.2.1. Appui-accompagnement des communautés locales dans la mise en œuvre des microprojets d'infrastructures scolaires et d'AGR

Au total, 05 communautés (Gapé Batékpo et Hihlagbé, Kpévé, Djaga, Adakakpé) et un groupement d'AGR (Aboué Kawou de Kpégnon Adja) ont été appuyés et accompagnés dans le cadre de la mise en œuvre des microprojets de construction des bâtiments scolaires et

d'activités génératrices de revenus (AGR) au cours de l'année 2014.

Les principales activités menées dans le cadre de la mise en œuvre des 06 microprojets financés par AGAIB Maritime, Plateaux et l'Association «Togo to children » se résument aux points suivants :

- le renforcement des capacités des leaders communautaires ;
- l'appui aux membres du CVD dans la tenue régulière des cahiers de caisse, de banque et autres documents administratifs ;
- l'appui aux leaders communautaires dans l'identification des stratégies de mobilisation des ressources pouvant leur permettre de rassembler la totalité de leur contribution.
- le suivi régulier des travaux de construction sur le chantier ;
- la réception provisoire et définitive des ouvrages achevés ;
- l'élaboration des rapports narratifs intermédiaires.

			
<p><i>Suivi de début de construction Kpévè (Agou)</i></p>	<p><i>Fin de construction du bâtiment scolaire de Hihlagbe (Zio)</i></p>	<p><i>Réception provisoire du bâtiment scolaire de Batekpo (Zio)</i></p>	

### 2.2.2.2. Suivi et accompagnement des communautés au cours des travaux

Il s'agit des appuis techniques multiformes apportés aux cinq (05) communautés bénéficiaires au cours de la réalisation des travaux de construction des infrastructures scolaires. Entre autres appuis, il est relevé:

- le suivi régulier des travaux de construction sur les chantiers ;
- les remarques faites au chef chantier et au chef maçon pour attirer leur attention sur un certain nombre de malfaçons constatées ;
- l'appui aux membres des CVD dans la tenue régulière des cahiers de caisse, de banque et autres documents administratifs ;
- l'appui aux leaders communautaires dans l'identification des stratégies de mobilisation des ressources pouvant leur permettre de rassembler la totalité de leur contribution ;
- la réception provisoire et la réception définitive des infrastructures scolaires achevées.

Les membres du CVD, de l'APE, le Chef du village et ses notables ont souvent pris part aux séances de



travail réalisées.

L'équipe DC a également joué le rôle de facilitation entre l'entreprise SGMG -BTP en charge de la construction des infrastructures scolaires de Batékpo et de Hihlagbé afin de régler des malentendus liés notamment aux coûts de certaines prestations de services réalisées par les deux communautés.

### 2.2.2.3. Suivi financier

Le suivi financier a été également régulièrement assuré par l'équipe du DC à travers la préparation des requêtes de paiement, le décaissement de fonds et la mise à jour des cahiers de caisse et de compte.

Le suivi des décaissements de fonds par le CVD a consisté à accompagner le CVD dans le paiement des entreprises en charge de la construction des ouvrages et de la fabrication des mobiliers. Ce paiement se fait essentiellement par émission de chèque. Un appui constant a été donné aux responsables des CVD dans la tenue des documents comptables.

### 2.2.2.4. Appui-accompagnement du groupement ABOUE KAWOU de Kpégnon Adja dans la mise en œuvre d'un microprojet d'élevage amélioré de porcs.

Plusieurs activités ont été également réalisées dans le cadre de l'appui-accompagnement du groupement ABOUE KAWOU de Kpégnon Adja situé dans la préfecture de Haho.

Un suivi régulier de la mise en place de la ferme est fait et se traduit par des visites sur le terrain, des appuis conseils relatifs à l'élaboration des documents de gestion. Ce suivi a permis d'assurer la tenue régulière des documents comptables et administratifs, le classement des pièces justificatives et la gestion transparente et participative du financement.

### 2.2.2.5. Suivi des travaux de construction du microprojet de construction d'une salle de classe maternelle à Gapé Hihlagbé



*Construction de la maternelle de Hihlagbe du partenaire Togo to children*

L'équipe du département du DC a assuré le suivi des travaux de construction d'une classe maternelle dotée de latrine et de citerne en 2014. Ce microprojet financé par les anciens Volontaires suisses membres de l'association « **Togo to children** » a débuté depuis 2013 ; mais les travaux n'ont été finalisés qu'en 2014 compte tenu de certaines malfaçons constatées au niveau de la dalle ayant entraîné la démolition de celle-ci et son remplacement. Les infrastructures de la maternelle ont été définitivement

réceptionnées en août 2014 en présence des Volontaires suisses.

### 2.2.2.6. Activités réalisées dans la poursuite de la mise en œuvre du projet de protection de l'écosystème des flancs du mont Agou

Plusieurs activités ont été réalisées dans le cadre du projet de protection de l'écosystème des flancs du mont Agou au cours de l'année 2014 et portent sur:

- la formation des pépiniéristes sur les notions fondamentales des techniques liées à la production des pépinières
- l'appui aux pépiniéristes dans le choix du site de la pépinière, l'aménagement du site de la pépinière pour la production des plants : la confection des planches, le semi et les traitements apportés aux grains avant le repiquage, l'entretien des plants, la protection des plants etc. ;
- l'appui à la communauté dans la mise en terre des plants: les espèces produites sont entre autres, le Tech, l'eucalyptus, le flaqué, le gmélina aboréa, le kayas et le vin rouge ;
- le suivi et l'auto évaluation de la mise en œuvre du projet sur le terrain :

Les activités du projet ont été régulièrement suivies sur le terrain. Au cours des visites sur le terrain, des conseils ont été souvent donnés et des recommandations ont été faites pour améliorer les résultats. Au total, 12 visites ont été effectuées sur le site du projet par l'équipe du DC dont trois visites réalisées conjointement avec le directeur préfectoral de l'environnement, une visite réalisée avec le directeur régional de l'environnement et un suivi conjointement réalisé par les représentants de FEM.

- l'élaboration des rapports narratifs de progression.



*Séance de formation des pépiniéristes d'Agou Kébo Dalavé du projet FEM*



*Suivi conjoint des responsables de FEM et de PASYD*

### 2.2.2.7. Préparation des dossiers de projet pour la recherche des financements

Dans le cadre de la mobilisation de financement, le DC a élaboré des offres techniques et monté des dossiers de projet suite aux appels à projet lancés par des partenaires techniques et financiers notamment le Ministère de Développement à la Base, de l'artisanat, de la jeunesse et de l'emploi des jeunes (PRADEB) et AGAIB (PGICT), Compassion International etc.

Ainsi concernant le PRADEB, après la pré-qualification de l'ONG PASYD, l'équipe a élaboré une note technique et préparé un second dossier qu'il a transmis à l'ANADEB pour la sélection définitive de PASYD en tant que l'ARL maritime.



PASYD, à travers le DC a également monté un dossier qu'il a soumis à Compassion Internationale ; c'est ce qui lui a permis d'être sélectionné pour jouer le rôle de cabinet d'appui- accompagnement des CDE.

Le DC a également monté et soumis deux dossiers de pré qualification à AGAIB maritime et Plateaux dans le cadre de la PGICT. Suite à l'évaluation des dossiers, PASYD a été sélectionné comme intermédiaire sur le PGICT au niveau d'AGAIB Plateaux.

**2.2.2.8. Renforcement et l'accompagnement des Centres de Développement des Enfants (CDE) financé par Compassion International**



Le projet de renforcement des capacités des CDE initié par Compassion Internationale dont l'ONG PASYD a été attributaire d'un contrat qui vise à renforcer les capacités des principaux acteurs des CDE de la zone de Yoto Sud afin d'améliorer l'impact de leurs actions au sein des communautés bénéficiaires.

Les principales activités réalisées dans le cadre de ce projet sont entre autres, l'identification et l'analyse des besoins en formation des principaux acteurs des CDE au cours d'un diagnostic organisationnel participatif (DOP), l'accompagnement de proximité de chaque CDE dans l'élaboration de son plan stratégique 2015-2017 et l'appui à chaque CDE dans l'élaboration de son plan opérationnel et son budget de l'année fiscale 2015 (PPBF FY 15), l'appui aux CDE dans la mise en place d'un système de suivi-évaluation.

**2.2.2.9. Appui-accompagnement des populations locales et des groupements d'intérêt économique (GIE) dans le cadre du programme d'Appui au Développement à la Base (PRADEB)**



Au cours de l'année 2014, l'équipe du DC a joué un grand rôle dans la mise en œuvre du cahier de charge de l'ARL confié à PASYD dans le cadre de la mise en œuvre du PRADEB au niveau de la région maritime.

Entre autres activités, l'équipe DC a sensibilisé les principaux groupes cibles du PRADEB dans la région maritime, enregistré et évalué des demandes de financement de microprojets au niveau de la composante 01 groupements d'intérêt économique (GIE) et la composante 02 Plateforme Multifonctionnelles (PTFM), réalisé des diagnostics organisationnels participatifs (DOP) auprès des GIE, des pré-études et des études de faisabilité participative (EFP) auprès des communautés pour l'installation des plateformes multifonctionnelles, élaboré des rapports d'EFP, formé des jeunes et des membres des groupements sur des thématiques spécifiques. Dans la même période, le Département Communautaire (DC) a organisé les réunions du Cadre Régional de Sélection (CRS) et du Cadre de Concertation (CC), fait le suivi de la mise en place des Comités de Gestion (CG) des PTFM et de la construction des abris par les bénéficiaires.

Suite à la formation des GIE, ceux-ci ont procédé à l'élaboration des microprojets avec l'appui de l'ARL maritime lesquels microprojets ont été enregistrés par l'ARL M au cours de 2014.

Au total 56 demandes de microprojets ont été enregistrées au cours de 2014 et relèvent majoritairement du secteur de la production vivrière mais aussi du maraîchage, de l'élevage, du commerce et de la production de l'ananas.

D'une manière générale, les bénéficiaires ont manifesté un grand intérêt pour le PRADEB qu'ils trouvent très pertinent.

## 2.3. Activités réalisées par le département Centre Régional de Volontariat (CRV)

### 2.3.1. Bilan sommaire des activités et indicateurs de résultats

Activités réalisées	Indicateurs de résultats
Organisation des émissions et jeux radiophoniques en français et en langues locales avec les médias	13 émissions et jeux radiophoniques organisés
Organisation des séances d'information au profit des candidats au volontariat au siège du CRV (PASYD)	07 séances d'information réalisées
Organisation des séances de réflexion et d'échange avec les membres des réseaux d'OSC crédibles de la Région	02 séances de réflexions et échanges réalisées
Organisation des séances d'information aux profits des structures candidates à l'accueil et celles accueillant nouvellement des VN	04 séances d'information réalisées
Suivi et accompagnement des VN	7635 VN suivis et accompagnés
Visite des SA	2325 SA visitées
Organisation des séances pour les étudiants en fin de cycle	02 séances effectuées
Lancement et suivi du processus d'évaluation de performance des	1601 dossiers d'évaluations de

VN des vagues 5, 3, 4, 1,6 et 2	performances sont analysés et transmis à la coordination nationale
Traitement et analyse des dossiers d'évaluation de performance des vagues 5, 3, 4, 1,6 et 2	
Réception des addendum des VN et convention des SA	1601 addendum et conventions ont été signés
Réception et analyse des rapports mensuels de présences	91620 rapports réceptionnés et analysés
Réception, traitement et analyse des rapports d'activités trimestriels des VN	30540 rapports d'activités trimestriels réceptionnés, traités et analysés
Rédaction et consolidation des rapports mensuels et trimestriels de suivi-accompagnement et promotion-mobilisation	12 rapports mensuels et 04 rapports trimestriels consolidés et transmis à la coordination nationale

### 2.3.2. Activités réalisées

Les principales activités menées sont les suivantes : suivi et accompagnement des VN, médiation, promotion et mobilisation.

#### ❖ Suivi et accompagnement

Le suivi des VN se fait de différentes manières :

- **Visite de terrain** : Il consiste à visiter toutes les structures d'accueil pour rencontrer chaque volontaire et son superviseur et évaluer sur place la mission. Le suivi de terrain se déroule en trois temps : (i) d'abord un entretien succinct soit avec le(s) responsable(s) de la structure visitées ou le(s) superviseur(s) des VN pour avoir une appréciation globale du déroulement de la mission des VN, (ii) un entretien avec chaque volontaire national sur chaque aspect de sa mission, (iii) enfin le point des échange soit seuls avec le(s) responsable (s)/superviseur(s).
- **Suivi au CRV-Maritime et le suivi téléphonique** : Des entretiens individuels ont été réalisés au CRV-Maritime ou par téléphone avec les volontaires qui n'ont pas pu être rencontrés dans leurs structures d'accueil pour diverses raisons : mission, congé maladie, congé annuel, permission, etc. et dont on a eu une appréciation des superviseurs.

Aussi les superviseurs qui n'ont pas été rencontrés sur place sont-ils contactés par téléphone pour s'enquérir du déroulement de la mission des volontaires mis à leur disposition.

- **Autres types de suivi** : le suivi se fait aussi par l'examen des fiches de présences mensuelles au poste et les rapports d'activités mensuels des VN.

#### ❖ Médiation

Les médiations se font suite à des situations de tension ou de conflit détectées pendant les séances de suivi ou à partir des plaintes explicites<sup>1</sup> déposées soit par un responsable de structure d'accueil, soit par un VN.

En dehors des situations difficiles détectées à partir de l'analyse des rapports<sup>2</sup> trimestriels des VN, la coordination transmet également des cas au CRV-Maritime pour analyse.

<sup>1</sup> Une fiche de plainte est disponible à cet effet.

### ❖ Promotion

Ce volet consiste à faire valoriser le volontariat national dans toute la région et faire connaître le programme PROVONAT aux groupes cibles potentiels.

### ❖ Mobilisation

Ce volet consiste à susciter l'engagement des bénéficiaires potentiels de la région à savoir les candidats au volontariat et les structures d'accueil potentiels ; faire la prospection « porte à porte » afin d'informer davantage les candidats potentiels sur le programme; évaluer les structures demandeuses à accueillir les VN ; réévaluer les structures accueillant déjà des volontaires et sollicitant de nouvelles affectations ; identifier les structures capables d'accueillir dignement les volontaires nationaux.

### 2.3.3. Résultats obtenus

Les principaux résultats obtenus au niveau des volets: suivi et accompagnement des VN, médiation, promotion et mobilisation sont les suivants :

#### ❖ Suivi et accompagnement

##### Situation de Suivi des SA en 2014

Période	Visites des SA prévues	Visites des SA réalisées	Ecart	Observation
Janvier à mars 2014	516	484	32	Les écarts constatés sont dus: * à la réaffectation des VN, *aux congés techniques des SA, *aux réussites des différents concours de recrutement, *aux démissions des VN
Avril à Juin 2014	547	529	18	
Juillet à Septembre 2014	587	566	11	
Octobre à Décembre 2014	675	607	68	
<b>Total</b>	<b>2325</b>	<b>2186</b>	<b>129</b>	

Au total, les résultats obtenus pour le suivi accompagnement sont :

- 7792 VN suivis et accompagnés contre 7635 VN prévus ;
- 2186 SA visitées contre 2325 prévues ;
- 12871 fiches de rapports de présences mensuelles reçues, analysées et transmises à la coordination nationale contre 91620 prévues ;
- 1126 rapports d'activités trimestriels de VN reçues et analysées contre 30540 prévus ;
- 12 rapports mensuels et 04 rapports trimestriels d'activités de suivi-accompagnement, promotion et mobilisation consolidés et transmis à la coordination nationale.

#### ❖ Accompagnement/Médiation

- 60 accompagnements portant sur 63 VN et 60 SA ont été réalisés ;
- 28 rapports portant sur les situations difficiles de 37 VN provenant 28 SA ont été adressés à la coordination.

<sup>2</sup> Un outil de travail ne faisant pas partie des outils de la coordination mais conçu par le CRV à propos pour capitaliser les activités des VN

### ❖ **Promotion**

- 07 émissions et jeux radiophoniques ont été réalisés avec 06 médias de la Région et de Lomé Commune (Radio Lomé, Radio Kanal FM, Radio Delta Santé, Radio Esperanza, Radio Horizon, Radio Citadelle) contre 13 prévus ;
- 10 séances aux profits des potentiels candidats au volontariat au siège du CRV-M/PASYD ont été réalisés contre 07 prévues ;
- 04 séances d'information et d'échanges sur le programme PROVONAT et son fonctionnement au profit des structures potentielles d'accueil de volontaires nationaux ont été réalisées ;
- 01 séances de réflexion et d'échange avec les membres des OSC crédibles de la région ont été animées contre 02 prévues ;
- Plus de 356 personnes dont 113 responsables de SA ont été sensibilisés au cours des séances d'information et d'échange ;
- La JIV a été organisée et célébrée par la réalisation de 01 séance d'information et d'échange au profit des VN et SA avec 01 match de gala à Tsévié ;
- 5788 affiches, 1444 prospectus, 426 T-shirts et 175 casquettes ont été distribués.

### ❖ **Mobilisation**

- 04 prospections « porte à porte » ont été réalisées ;
- 507 dossiers de candidature au volontariat ont été distribués ;
- 120 structures ayant formulé la demande d'accueil de volontaires et 36 structures accueillant déjà des volontaires et sollicitant de nouvelles affectations ont été soit évaluées ou réévaluées
- 329 candidats au volontariat et 90 structures à l'accueil de volontaires ont été mobilisés ;

#### **En dehors des résultats plus haut, le CRV-M a également effectué et obtenu :**

- 1468 dossiers d'évaluation de performance sur VN en fin de contrat ont été traités et analysés contre 1601 prévus ;
- 1332 addendum de VN et 85 conventions de SA signés sont envoyés à la coordination nationale ;
- 511 cartes de sécurité sociale aux VN ont été distribuées.

Les appuis et conseils donnés aux VN et SA leur ont permis de garder leur motivation pour poursuivre leur mission.

## **2.4. Autres actions relatives à l'éducation citoyenne et au développement des compétences**

### **2.4.1. Activités effectuées au niveau de l'éducation à la citoyenneté**

L'équipe du département de la Communication a été cooptée pour la préparation et l'organisation de six (06) ateliers régionaux de consultation d'une journée à Lomé et dans les chefs-lieux des 5 régions du pays dans le cadre du « Projet de consultations et de Plaidoyer pour un accès équitable aux emplois publics et privés au Togo ». L'objectif de ce projet est d'identifier à travers une démarche participative

et inclusive des mesures acceptées par tous et à les proposer aux pouvoirs publics pour garantir un accès équitable, inclusif et non discriminatoire à l'emploi à tous les citoyens togolais.

#### 2.4.2. Activités effectuées au niveau du département des ressources humaines et de développement des compétences (RHDC)

Les activités essentielles réalisées sont :

- ✓ la veille au respect des dispositions de santé et sécurité au travail ;
- ✓ l'accompagnement des départements de l'ONG dans la mise en place de cahiers des charges et organigrammes ;
- ✓ la mise en place de groupes mails pour la communication interne dans l'ONG.

#### 2.4.3. Résultats obtenus

##### ❖ Au niveau de l'éducation citoyenne

- Les responsables des réseaux régionaux d'OSC de la Kara, des Savanes, des Plateaux, et de la Maritime (RESOKA, FODES, RESODERC, COADEP, COSCREMA) ont été informés sur le projet de plaidoyer et les critères d'identification des acteurs sociaux clés dans chaque région.

##### ❖ Au niveau du développement des compétences

- Trente-neuf (39) employés à PASYD ont leur situation claire après remplissage de la fiche d'identification ;
- Les kits de communication sur PASYD (départements/programmes/projets), couplées d'échanges avec les différents Responsables de département sont mis en place ;
- Les cahiers de charges et organigrammes des différents départements sont mis en place.

#### 2.5. Analyse budgétaire de PASYD

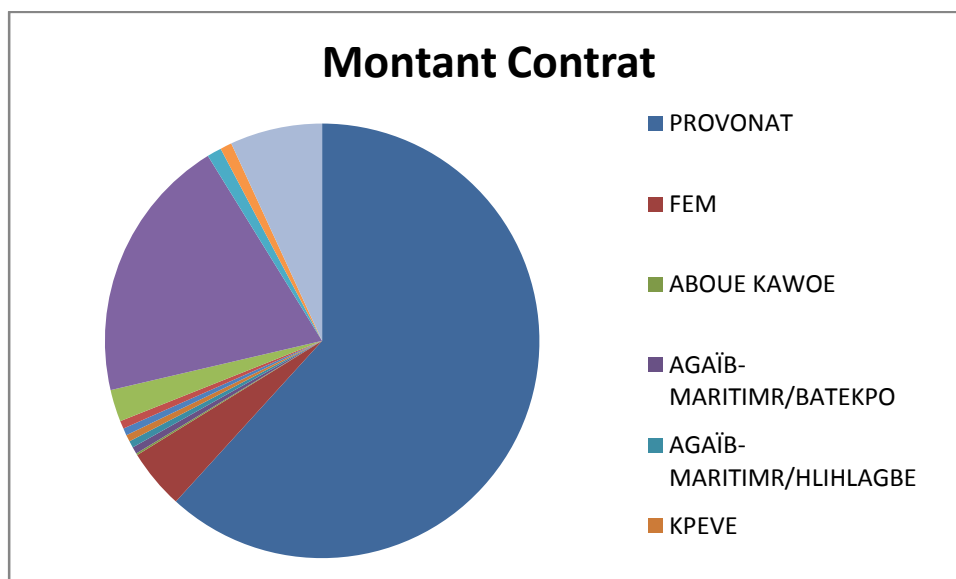
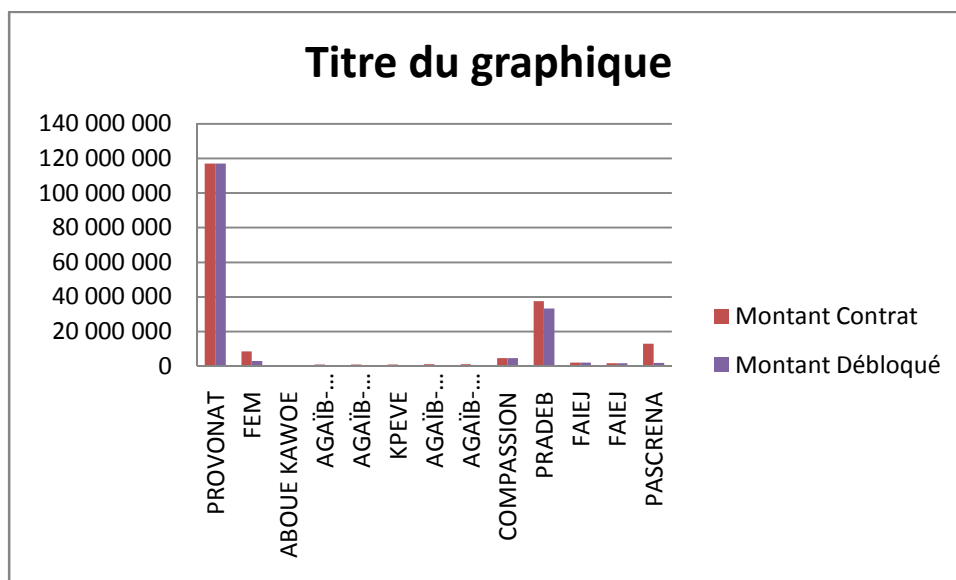
Le Budget total de PASYD en 2014 s'élevait à Cent Quatre Vingt Neuf Millions Cinq Cent Soixante Douze Mille Cent Vingt Francs (189 572 299) Francs CFA. Il a été réalisé à hauteur de Cent Soixante Cinq Millions Deux Quarante Cinq Mille Quarante Huit (165 245 048) francs CFA, soit 100% des montants débloqués. Il est intéressant de relever que le Budget est couvert essentiellement : i) à 70,84% par le financement de PROVONAT, ii) 20,11% par l'appui financier du PRADEB, et iii) à hauteur de 09,05% par les autres contrats de prestation.

Nos réalisations par source de financement sont récapitulées dans le tableau suivant et illustrées par les histogrammes qui suivent.

Noms du Partenaire financier	Montant du Contrat	Montant débloqué	Pourcentage
PROVONAT /PASYD	117 061 246	117 061 246	70,84%
FEM	8 421 185	2 860 902	1,73%
ABOUE KAWOE	249 000	99 600	0,06%
AGAÏB-MARITIME/BATEKPO	967 928	387 171	0,23%
AGAÏB-MARITIME/HLIHLAGBE	967 929	387 172	0,23%



AGAÏB-MARITIME KPEVE	964 800	385 920	0,23%
AGAÏB-PLATEAUX/DJAGA	1 026 000	410 400	0,25%
AGAÏB-PLATEAUX/ADAKAKPE	1 083 000	433 200	0,26%
COMPASSION	4 550 000	4 550 000	2,75%
PRADEB	37 584 950	33 232 902	20,11%
FAIEJ	2 020 000	2 020 000	1,22%
FAIEJ	1 659 237	1 659 237	1,00%
PASCRENA	13 017 024	1 757 298	1,06%
<b>Total</b>	<b>189 572 299</b>	<b>165 245 048</b>	<b>100%</b>





### 3. Difficultés rencontrées

Quelques difficultés ont été rencontrées dans la mise en œuvre des actions de PASYD au cours de l'année 2014.

Toutefois, les approches de solution ont permis d'atténuer les difficultés auxquelles l'équipe de mise en œuvre est confrontée.

Au nombre de ces difficultés, nous pouvons relever :

#### ➤ **Au niveau de l'Entrepreneuriat**

- La réticence de certains jeunes à répondre à nos différentes sollicitations lors des appuis technique concernant l'amélioration de leurs plans d'affaires (PA) ;
- La déformation des informations sur le FAIEJ.

#### ➤ **Au niveau du développement communautaire**

- le désistement de certains entrepreneurs sélectionnés par AGAIB Plateaux ayant entraîné le démarrage tardif des travaux sur certains sites ;
- la réticence de certains membres de la communauté à participer aux travaux communautaires dus au refus de l'entrepreneur d'utiliser la main d'œuvre locale ;
- le faible niveau d'instruction ou l'analphabétisme des membres des GIE et de certains leaders communautaires ;
- la réticence de certaines communautés bénéficiaires à participer aux séances de sensibilisations ;
- la réticence des GIE à remplir le dossier de microprojet compte tenu de sa complexité et du faible niveau d'instruction de leurs membres ;
- la réticence des communautés dans la mobilisation des ressources nécessaires pour la construction des abris des PTFM.

#### ➤ **Au niveau du Centre Régional de Volontariat (CRV)**

#### ● **En terme de suivi :**

- Lourdeur administrative dans les structures de la fonction publique qui complique les prises de rendez-vous ;
- Non disponibilité des SA d'une même zone à la même période et le report incessant des rendez-vous, le changement de localité d'une SA rendent difficile le suivi des structures selon notre programme de zonage ;
- Instabilité des personnes ressources dans les SA rend difficile les contacts pour les programmations de suivi dans la SA ;
- Non disponibilité à temps des données complètes (numéro de téléphone) sur les volontaires nouvellement affectés sur le terrain;

- Plaintes de certains responsables SA qui trouvent la fréquence de suivi trop rapprochée et le processus de suivi trop lourd avec plusieurs documents à signer;
- Irrégularité de la transmission des différentes fiches de suivi par les VN entraînant le retard dans la transmission des situations à la coordination ;
- **En terme d'accompagnement :**
- Difficultés à saisir certaines fois les faits réels dans la résolution des conflits et divergences dans les versions des parties en conflit d'où la difficulté à situer clairement les responsabilités pour les départager;
- Non satisfaction de l'issue de l'accompagnement par certains SA ou VN ;
- **En terme de promotion et mobilisation :**
- Non-respect des rendez-vous pris : certains responsables des structures pour les entretiens d'évaluation ou de réévaluation et les séances de sensibilisation et d'échange sur le programme au CRV ;
- Transmission partielle et ou tardive des pièces à fournir par les structures pour l'étude de la demande à l'accueil de VN.
- Présence à certains entretiens d'évaluation de personnes ne possédant aucune information sur les structures représentées.

#### 4. Atouts et solutions mises en œuvre

##### ➤ **Atouts et solutions mises en œuvre dans la promotion de l'entrepreneuriat**

- Rappel aux jeunes de l'importance des appuis techniques dans l'élaboration et la maîtrise de plan d'affaires bancables,
- Poursuite des séances d'informations et de sensibilisation des groupes cibles bénéficiaires sur le FAIEJ et le PRADEB.

##### ➤ **Atouts et solutions mises en œuvre des activités du Développement communautaire**

Les solutions ci-après ont été identifiées pour résoudre les problèmes susmentionnés :

- la sélection des entrepreneurs inscrits sur la liste d'attente par AGAIB ;
- la mise à disposition du DC de matériels roulants adaptés au terrain ;
- la médiation entre les entrepreneurs et les communautés pour résoudre les malentendus survenus ;
- le canevas de microprojet a été légèrement simplifié pour faciliter sa compréhension par les GIE ;
- les cours d'alphabétisation sont envisagés par la CGP pour résoudre le problème d'analphabétisme de certains bénéficiaires ;
- la mise en place d'une stratégie de relance et d'appui aux GIE dans le remplissage des dossiers de microprojets ;
- la mise en place d'une nouvelle stratégie qui consiste à bien expliquer le canevas de microprojet au cours des sessions de formation ;
- la sensibilisation sur l'importance des PTFM et leur intérêt pour la communauté a été renforcée et les leaders communautaires ont été appuyés dans l'identification des stratégies appropriées de mobilisation des ressources.

➤ **Atouts et solutions mises en œuvre des activités au CRV**

Comme approches de solution, le CRV a mis en place quelques stratégies :

- Organisation de réunions de concertation hebdomadaires sur les situations délicates constatées sur le terrain ;
- Combinaison des appels téléphoniques aux transmissions de courriers de programmation de suivi ;
- Suivi rapproché au niveau de la coordination pour les informations complémentaires sur VN et SA ;
- Organisation des séances d'information et d'échange participatif en faveur des bénéficiaires du programme ;
- Recherche de l'information réelle chez les personnes ressources potentielles pour les vérifications des faits avant toutes décisions.

## **5. Leçons apprises**

La mise en œuvre des actions de PASYD au cours de l'année a permis de tirer des enseignements précieux pouvant contribuer aux changements significatifs tant au niveau de nos bénéficiaires que de l'équipe. A travers la mise en œuvre des activités inscrites, la visibilité et la notoriété de PASYD se sont considérablement accrues.

➤ **Au niveau de l'entrepreneuriat**

L'équipe à travers l'exécution des différentes activités a tiré comme leçons :

- L'importance du travail en équipe a permis de répondre aux différentes sollicitations des partenaires ;
- La patience de l'équipe a été un atout précieux pour l'appui/accompagnement à l'endroit des jeunes ;
- La motivation des jeunes à élaborer des projets bancables pour le financement.

➤ **Au niveau de développement communautaire**

- Le remplissage des formulaires de microprojets reste un exercice difficile pour les membres des GIE souvent handicapés par leur faible niveau d'instruction. Les missions d'appui des GIE sur le terrain sont nécessaires pour assurer l'efficacité de l'aide aux GIE afin d'atteindre les résultats escomptés.
- Les attentes des bénéficiaires en termes d'appui technique sont très élevées et nécessitent que les ressources matérielles et humaines du DC soient renforcées pour relever les défis.

➤ **Au niveau du Centre Régional de Volontariat**

- Les séances d'information et d'échange ont permis aux différents bénéficiaires de mieux comprendre le programme PROVONAT et d'améliorer les différentes missions sur le terrain ;

- La vérification effective des déclarations des VN et des SA avant toutes décisions ;
- Les appuis et conseils constants donnés aux volontaires et les structures d'accueil leur ont permis de garder leur motivation pour continuations des missions respectives ;
- L'évitement de la complaisance avec les VN et SA pendant les séances d'accompagnements/médiations.
- La formation ou l'échange sur le volontariat et le PROVONAT constituent un besoin réel pour beaucoup de structures d'accueil avant et après l'envoi des VN ;
- La visibilité de l'ONG PASYD est accrue à travers les activités du CRV.

## **Conclusion**

Mis à part quelques contraintes rencontrées, la réalisation des activités au niveau des différents départements, les résultats obtenus au cours de l'année 2014 ont davantage permis une grande visibilité de l'ONG PASYD. Les trois programmes nationaux concernant le PROVONAT, le FAIEJ et le PRADEB dont PASYD est prestataire de service ont nécessité le développement adéquat et harmonisé des ressources humaines conséquentes pour l'atteinte des objectifs.

Au cours de l'année 2015, le renforcement des capacités managériales, techniques et opérationnelles de l'ONG PASYD permettra de relever les nouveaux défis afin de mieux répondre aux besoins des communautés de base.